

# 「一般ポスター」、「フレッシュマンズポスター」演者へのお願い

## 1. 受付について

- ① 演者は担当セッション開始時刻の30分前までに、1階ホールAホワイエに設置した「座長・演者受付」にて登録を済ませてください。
- ② 演者や所属に変更がある場合には、セッションの開始30分前までに「当日の緊急連絡先」または「座長・演者受付」までご連絡ください。

## 2. ポスター掲示について

- ① ポスター掲示には、ポスターパネルを用意いたします。パネル貼付面のサイズは、横85cm×縦195cmとなります。パネル左上の演題番号は本学会で用意いたします。その右側に、演題タイトル・演者名・所属を縦20cm×横65cmの範囲内で作成してください。(図1参照)
- ② ポスターはあらかじめ指定された貼付時間内にご自身の演題番号のパネルに貼付してください。
- ③ 本学会では、ポスターをマジックテープにてパネルに貼付いたします。画鋏等で貼付することは禁じられております。なお、マジックテープは当日、本学会で用意いたします。
- ④ 発表後、ポスターは指定された時間内で撤去していただき、必ず各自でお持ち帰りください。時間内に撤去がない場合は、学会側で処分させていただきますので予めご了承ください。

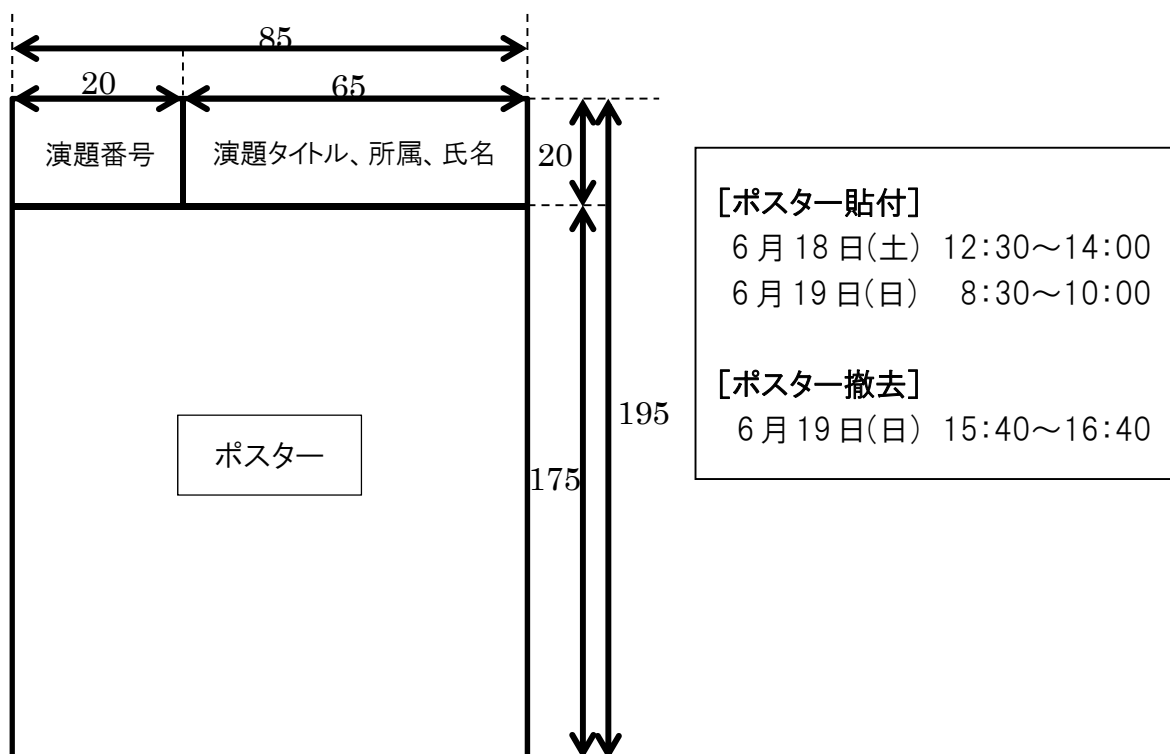


図1 <ポスター規格> 単位:cm

### 3. 発表について

- ① 担当セッションの開始 10 分前までに各自のポスター前で待機してください。  
なお、該当セッション時間中はその場を離れないようにお願いいたします。
- ② 発表時間は **4 分以内** で時間設定しております。制限時間内に終了するようにしてください。質疑応答は 4 分です。
- ③ 発表終了時間 1 分前に「1 鈴」、終了時に「2 鈴」のベルを鳴らして合図します。2 鈴の合図後は速やかに発表を終了してください。
- ④ セッション終了後に座長との意見交換を希望される場合、談話室を設けておりますのでそちらをご利用ください。